

چک لیست انتخاب نرم افزار حسابداری

قبل از انتخاب نهایی نرم افزار حسابداری، این موارد را بررسی کنید. هر گزینه ای که برای شما برقرار است، علامت بزنید.

۱. تناسب با نیازهای کسب و کار

- ☐ نرم افزار متناسب با نوع کسب و کار من (فروشگاهی، شرکتی یا خدماتی) است.
- ☐ تمام امکانات مورد نیاز من مانند صدور فاکتور، مدیریت انبار و گزارش های مالی را دارد.
- ☐ استفاده از آن نه بیش از حد پیچیده است و نه بیش از حد محدود.
- ☐ امکان شخصی سازی یا تنظیم بخش های مختلف متناسب با نیاز کسب و کار را دارد.

۲. امنیت اطلاعات مالی

- ☐ اطلاعات مالی به صورت امن و رمزنگاری شده ذخیره می شوند.
- ☐ سیستم دارای قابلیت تهیه نسخه پشتیبان (Backup) به صورت منظم یا خودکار است.
- ☐ امکان تعریف سطح دسترسی برای کاربران مختلف وجود دارد.
- ☐ سابقه قابل قبولی در حفظ اطلاعات و پایداری سیستم دارد.

۳. پشتیبانی و خدمات

- ☐ تیم پشتیبانی در زمان مناسب پاسخگو است.
- ☐ آموزش های کافی مانند ویدئو، مقاله یا راهنمای استفاده ارائه می شود.
- ☐ در صورت بروز مشکل، امکان دریافت پشتیبانی واقعی و مؤثر وجود دارد.
- ☐ نرم افزار به طور منظم به روزرسانی می شود.

۴. قیمت و ارزش خرید

- ☐ قیمت نرم‌افزار با امکاناتی که ارائه می‌دهد، منطقی است.
- ☐ هزینه‌های جانبی یا پنهان (مانند افزونه‌ها یا ارتقای نسخه) شفاف است.
- ☐ پلن‌های مختلف برای توسعه و رشد آینده کسب‌وکار ارائه شده است.
- ☐ امکان استفاده از نسخه آزمایشی (دمو) قبل از خرید وجود دارد.

۵. آینده‌نگری و توسعه‌پذیری

- ☐ نرم‌افزار با رشد کسب‌وکار نیز پاسخگوی نیازهای آینده خواهد بود.
- ☐ امکان ارتقا به نسخه‌های کامل‌تر بدون دردسر وجود دارد.
- ☐ قابلیت اتصال به سایر سیستم‌ها مانند CRM، انبار، فروش یا فروشگاه اینترنتی را دارد.
- ☐ انتقال اطلاعات و مهاجرت داده‌ها در آینده به‌سادگی امکان‌پذیر است.

نتیجه ارزیابی

نتیجه	تعداد موارد تأییدشده
انتخاب شما منطقی و مطمئن به نظر می‌رسد.	بیش از ۸۰٪ 
بهتر است چند نرم‌افزار دیگر را نیز مقایسه کنید.	بین ۵۰ تا ۸۰٪ 
این نرم‌افزار احتمالاً در آینده نیازهای کسب‌وکار شما را به‌خوبی پوشش نخواهد داد.	کمتر از ۵۰٪ 

امتیاز نهایی

تعداد گزینه‌های علامت‌خورده : از ۲۰ مورد

درصد تطابق %: